

Plan de Digitalización 2023-2024

# La Salle

---

San Eutiquio  
Gijón



## **Introducción y análisis de situación:**

Nuestro centro es un colegio de Formación profesional y Bachillerato con un número aproximado por año de unos 450 a 500 alumnos.

Disponemos de 20 aulas, sala de profesores, biblioteca, salón de actos, laboratorio de ciencias, laboratorio de idiomas, sala de informática, talleres de electricidad y automoción, despachos para departamentos, despachos para el equipo directivo y secretaría.

Todas las aulas, además del laboratorio de idiomas y de la sala de informática, así como el salón de actos disponen de ordenador y de pizarra digital o pantalla con proyector. Los ordenadores de administración, sala de profesores y prácticamente todos los de las aulas, están conectados a internet por cable. Además, el centro dispone de dos redes wifi, que están compartimentadas para su uso por parte de profesores, alumnos y administración.

El centro cuenta con un sistema de protección multicapa que se encarga de, entre otras funciones, bloquear tráfico potencialmente perjudicial para los dispositivos, así como monitorizar la red en busca de alertas producidas por virus o intrusiones externas.

Actualmente en el centro hay 120 equipos informáticos para uso del alumnado, distribuidos entre el aula de informática, el laboratorio de idiomas, dos aulas del CFGM de Instalaciones eléctricas y automáticas y un aula compartida por diferentes grupos.

También se dispone de 45 tablets para uso por parte del alumnado.

Se han adquirido cámaras web para instalar en los equipos del profesorado en las aulas, de manera que las charlas online sean más interactivas.

Todo el mantenimiento de equipos y redes se realiza a través de una empresa contratada que envía un operario al centro dos veces a la semana para realizar este trabajo cuyas tareas se gestionan a través de una herramienta de tickets avanzada.

Además, el centro dispone de un equipo de trabajo TIC formado por tres profesores que colaboran en el desarrollo de los objetivos del plan de digitalización y en el desarrollo de las acciones.

El alumnado de los ciclos formativos de la rama de Administración (CFGM en Gestión administrativa y CFGS en Asistencia a la dirección) utilizan licencias digitales y traen al centro sus propios dispositivos, de modo que los cuatro cursos trabajan en formato digital en todos sus módulos. Los dispositivos de los alumnos que quieran acceder a Internet a través de la infraestructura Wifi del centro, se deben identificar para concederles acceso individualizado a través del filtrado por MAC.

El colegio utiliza una plataforma educativa propia de los centros de La Salle, denominada Sallenet. Todos los alumnos, profesores, personal de administración y servicios y familias del centro, disponen de usuario y contraseña para acceder a la misma.

Esta plataforma, además de facilitar las comunicaciones con las familias y alumnos (incidencias, circulares, planificación, tareas, etc.), permite trabajar en formato Moodle. Todas las materias y módulos tienen curso en la plataforma para poder trabajar con el alumnado.



## Plan de Digitalización 2023-2024

El colegio cuenta desde el curso 2022-2023 con instancia propia en Google for Education, con dominio propio autogestionado @lasallegijon.es donde se almacena la información del profesorado según normativa RGPD.

### **Objetivos:**

1. Formar al alumnado en el uso de la plataforma educativa del colegio.
2. Atender a las necesidades TIC del centro: obsolescencia de equipos informáticos, periféricos, etc.
3. Documentar la infraestructura lógica de la red del centro (a complementar con la documentación física realizada en julio de 2021).
4. Migración del inventario GLPI a plataforma definitiva.
5. Creación de plantillas de documentos de uso continuado (Programaciones Didácticas, Unidades Didácticas...)
6. Migración de la plataforma Fortigate a PfSense.
7. Formación Competencia Digital Docente
8. Revisar y actualizar la oferta de licencias Office
9. Explorar Active Directory en Azure.
10. Actualización del Plan Digital del Centro al formato propuesto por Consejería
11. Recepcionar e inventariar los ordenadores prestados por la Consejería.

### **Actuaciones, secuencia temporal, responsables y evaluación**

OBJETIVO	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	EVALUACIÓN
		1ª EV	2ª EV	3ª EV		
<b>1. Formar al alumnado en el uso de la plataforma educativa del colegio</b>	Sesiones de formación sobre plataforma: actividades, formularios online, calendario, tareas, asistencia y observaciones, etc.	X			Tutores en coordinación del equipo docente del curso.	Confirmación de sesiones impartidas.
	Entrega al alumnado	X			Tutor/a	Seguimiento de



	de su cuenta personal de Educastur					la entrega y confirmación que los alumnos han hecho login correctamente.
	Explicación de los cursos de la plataforma educativa y uso de sus herramientas	X			Tutor/a en coordinación con el equipo docente del curso	Confirmación de sesiones impartidas.
	Uso de la plataforma educativa para la realización de tareas, trabajos, etc.	X			Profesores	Al finalizar el curso, realizar encuesta de satisfacción para identificar dificultades de uso y mejoras
<b>2. Atender a las necesidades TIC del centro: obsolescencia de equipos informáticos, periféricos, etc.</b>	Comprobar el estado de funcionamiento y actualización de los ordenadores del centro.	X	X	X	Comisión TIC	Seguimiento de la acción.
	Lanzar consulta al profesorado sobre sus necesidades TIC para las distintas asignaturas módulos que se imparten.	X			Comisión TIC	Seguimiento de la acción.
	Lanzar solicitud de ofertas. Selección de proveedor.	X			Comisión TIC Equipo Directivo	Seguimiento de la acción.
	Lanzar pedido y desplegar nuevo equipamiento.		X		Comisión TIC Equipo Directivo	Seguimiento de la acción.
<b>3. Documentación infraestructura lógica de la red del centro.</b>	Análisis de la configuración actual y topología de la red del centro. Documentación de la red lógica y alimentación del repositorio de documentación TIC.		X		Comisión TIC	Seguimiento de la acción.
<b>4. Migración</b>	Detalle de las	X			Comisión TIC	Entregable con

<b>del inventario GLPI a plataforma definitiva.</b>	características de la máquina virtual de Amazon LightSail necesaria.					la definición.
	Contratación de la plataforma de Amazon LightSail.		X		Comisión TIC	Almacenamiento de las credenciales de acceso a la nueva plataforma en bbdd contraseñas cifradas
	Migración del inventario.			X	Equipo directivo Comisión TIC	Verificación de la migración exitosa
<b>5. Creación de plantillas de documentos de uso continuado (Programaciones Didácticas, Unidades Didácticas...)</b>	Identificación de documentos a generar plantillas. Identificación de las novedades legales a introducir		X		Equipo directivo Comisión TIC	Seguimiento de la acción.
	Formación básica sobre su uso en un claustro.		X		Equipo directivo Comisión TIC	Seguimiento de la acción.
<b>6. Migración de la plataforma XXXX a XXXXX.</b>	Configuración inicial		X		Comisión TIC Valladolid	Copia de seguridad del archivo de configuración.
	Puesta en producción. Depuración de reglas de filtrado.			X	Comisión TIC Equipo TIC Valladolid	Seguimiento de la acción.
<b>7. Formación Competencia Digital Docente</b>	Informar al claustro de las opciones de formación en acreditación de Competencia Digital Docente	X	X	X	Comisión TIC	Contabilizar los profesores que han obtenido algún nivel de acreditación CDC a lo largo del curso
<b>8. Revisar y</b>	Regularizar licencias	X			Comisión TIC	Pedido de

<b>actualizar la oferta de licencias Office</b>	Office 2007					licencias realizado
<b>9. Explorar Active Directory en Azure.</b>	Investigar cómo tener una gestión centralizada de identidades en Azure Active Directory	X	X	X	Comisión TIC	Documento con conclusiones.
<b>10. Actualización del Plan Digital del Centro al formato propuesto por Consejería</b>	Adaptar el formato del presente documento al propuesto por la Consejería	X	X	X	Comisión TIC	Plan Digital en nuevo formato
<b>11. Recepcionar e inventariar los ordenadores prestados por la Consejería.</b>	Registrar en inventario local y de la Consejería ordenadores prestados por la consejería.	X			Comisión TIC Secretaria del centro. Empresa Soporte TIC.	Equipos recepcionados e inventariados.

## Seguimiento del plan

Evaluación de las acciones a realizar al finalizar el trimestre para el que estaba prevista su realización por parte de los responsables.

Para ello se realizarán encuestas adaptadas a profesorado y alumnado.

Una vez realizada dicha evaluación, se obtendrán las áreas de mejora necesarias que se incorporarán en el siguiente trimestre si es necesario o al finalizar el curso.

Todos los resultados se incluirán en la memoria final del colegio.